

Số: /SGDDĐT-QLCL
v/v hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu
chuẩn bị cho công tác tuyển sinh
vào lớp 10 năm học 2021-2022

Quảng Bình, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị dữ liệu phục vụ cho công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai công tác nhập dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2020-2021 lên hệ thống phần mềm hỗ trợ tuyển sinh đặt tại địa chỉ <http://qlhs.phongktdqb.edu.vn> với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

a) Cử 01 cán bộ đầu mối, 01 đại diện Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đúng quy trình nhập dữ liệu, hoàn thành nhập dữ liệu theo thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Chỉ đạo các trường tiểu học và trung học cơ sở, trường trung học cơ sở, trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi chung là trường THCS) triển khai thực hiện các nội dung:

- Thành lập tổ nhập dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh, Tổ trưởng là 01 đại diện Ban giám hiệu nhà trường.

- Đăng nhập phần mềm, tiến hành nhập dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2020-2021 của đơn vị lên hệ thống (chưa nhập kết quả học lực, hạnh kiểm; các thông tin cần nhập đã được hỗ trợ trên giao diện nhập hồ sơ học sinh của hệ thống phần mềm); với mỗi học sinh đang học lớp 9 năm học 2020-2021, phải tiến hành nhập thêm kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm các năm lớp 6, 7, 8 tương ứng lên hệ thống, hoàn thành việc nhập dữ liệu chậm nhất ngày 16/5/2021.

- Sau khi thu nhận Phiếu đăng ký tuyển sinh và phong bì chứa ảnh của học sinh, ghim chặt Phiếu đăng ký tuyển sinh với phong bì đựng ảnh; tổ chức phân loại, sắp xếp, tập hợp Phiếu đăng ký và ảnh theo trường trung học phổ thông, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi chung là trường THPT) nơi học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh theo các trường hợp sau:

+ Trường THPT nơi đăng ký tuyển sinh nguyện vọng 1 nếu các học sinh đăng ký vào các trường THPT không chuyên.

+ Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp nếu học sinh đăng ký thi vào trường THPT chuyên Võ Nguyên Giáp.

+ Trường phổ thông dân tộc nội trú (DTNT) tỉnh nêu học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường phổ thông DTNT tỉnh.

- Căn cứ vào Phiếu đăng ký, các trường nhập thông tin nguyện vọng cho học sinh bằng cách tích chọn vào trường THPT đã có sẵn trên hệ thống phần mềm. Tiến hành in dò, rà soát các thông tin đã có ở trong Phiếu với các thông tin trên hệ thống phần mềm.

- Chuyển Phiếu đăng ký, ảnh của học sinh và danh sách đăng ký tuyển sinh đến các trường THPT như đã sắp xếp, phân loại ở trên (trong quá trình giao nhận phải lập biên bản cụ thể). Đồng thời, thực hiện thao tác chuyển dữ liệu đăng ký tuyển sinh tương ứng trên hệ thống phần mềm lên trường THPT, lên Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý để tổng hợp, theo dõi.

- Sau khi có kết quả năm học 2020-2021 tiến hành nhập kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh lớp 9, các thông tin về kết quả tốt nghiệp, diện ưu tiên lên hệ thống phần mềm; in danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh (có đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh), tiến hành kiểm dò và chuyển về các trường THPT nơi học sinh đăng ký tuyển sinh theo các trường hợp nêu trên đúng thời gian quy định. Hiệu trưởng các trường THCS phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thi, tuyển sinh của học sinh trường mình.

- Đối với những thí sinh tự do, nhà trường tiến hành nhập mới thông tin của học sinh và thực hiện các bước tại điểm b của mục này.

- Kiểm soát việc ký xác nhận vào Phiếu đăng ký tuyển sinh của học sinh đang học hoặc đã học tại trường mình để đảm bảo mỗi học sinh chỉ nộp 02 Phiếu đăng ký tuyển sinh có nội dung giống nhau.

c) Đăng nhập hệ thống phần mềm, rà soát, theo dõi, tổng hợp các số liệu về công tác tuyển sinh và xét tốt nghiệp của các trường THCS trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

d) Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các thông tin theo **Phụ lục** đính kèm trước ngày 13/5/2021 (mẫu Phụ lục Sở sẽ gửi qua Google drive để các đơn vị nhập trực tuyến).

2. Đối với các trường THPT

a) Đăng nhập hệ thống phần mềm, tiếp nhận thông tin về hồ sơ tuyển sinh của các trường THCS gửi lên.

b) Tiến hành nhập thông tin nguyện vọng của thí sinh đang học tại trường (đối với các trường THCS và THPT), nhập thông tin của thí sinh tự do nộp Phiếu đăng ký tuyển sinh tại trường, in dò dữ liệu đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

c) Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đăng ký dự thi từ các trường THCS; tiến hành kiểm dò, rà soát các thông tin của học sinh có trong Phiếu với dữ liệu được in ra từ hệ thống phần mềm, sau đó nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi tại trường mình (bản cứng, có dấu đỏ) về Sở đúng thời gian quy định. Đồng thời, chuyển dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống phần mềm lên Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Hồ sơ hợp lệ, chuyển hồ sơ lên Sở Giáo dục và Đào tạo chờ duyệt;
- Hồ sơ không hợp lệ, gửi về lại trường THCS để bổ sung, điều chỉnh và trường THCS thực hiện lại bước gửi hồ sơ lên trường THPT nơi học sinh có nguyện vọng tuyển sinh.

d) Sau khi có kết quả thi, những học sinh dự kiến trúng tuyển nộp hồ sơ tại trường theo quy định; các trường tiến hành in các thông tin liên quan, kiểm dò với hồ sơ học sinh nộp tại trường để phục vụ công tác tuyển sinh.

e) Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin kiểm dò, danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh tại trường, dữ liệu gửi lên hệ thống phần mềm chờ Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt; các thông tin tuyển sinh sau khi học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh.

3. Đối với Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc các đơn vị nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng tiến độ của công tác thi, tuyển sinh.

b) Thực hiện các bước kiểm duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Hồ sơ hợp lệ, tiến hành duyệt hồ sơ, gửi thông tin về trường THPT để chuẩn bị thực hiện công tác thi tuyển sinh.

- Hồ sơ không hợp lệ, gửi về lại trường THPT để thực hiện lại các bước được quy định tại mục 3 của hướng dẫn này.

Trên đây là hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022 (chi tiết các thao tác thực hiện trên phần mềm có hướng dẫn kèm theo), trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, xin liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý chất lượng), địa chỉ email: phongtkd@quangbinh.edu.vn, số điện thoại: 0232.384.1075 hoặc 0919.442.354 để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC



Đặng Ngọc Tuấn